

Z A P I S N I K

6. redne seje sveta zavoda Doma starejših občanov Ajdovščina

Dne 3.11.2025 s pričetkom ob 16:00 uri je v sejni sobi DSO Ajdovščina potekala 6. redna seja sveta zavoda v mandatnem obdobju 2025 – 2029.

Prisotni člani sveta: Dragana Keber, Boris Kalin, Anže Štrancar, Andraž Dvoršak Schwaiger, Maja Krump Pangos in Ana Lozar

Opravičeno odsotna: Tjaša Bratina, Erika Bolko in Rebecca Kavčič

Ostali prisotni:

- Marjanca Bratož – predstavnica sindikata
- Tanja Miklavčič – predstavnica sindikata
- Silva Jamšek – računovodja (prvih pet točk)
- mag. Sandi Bačar – direktor
- Janja Kobal – zapisnikar

Predsednica sveta zavoda ga. Dragana Keber je pozdravila vse prisotne in predlagala naslednji dnevni red.

DNEVNI RED:

1. Ugotovitev sklepčnosti in potrditev dnevnega reda
2. Potrditev zapisnika 5. redne seje dne, 4.9.2025
3. Cena nastanitve in prehrane od 1.12.2025
4. Cena institucionalnega varstva od 1.12.2025
5. Poročilo poslovanja za obdobje 1.1.2025 – 30.9.2025
6. Podatki vezani na izgradnjo sončne elektrarne
7. Poročilo direktorja glede obračuna potnih nalogov
8. Poročilo direktorja o številu kadrov na zdravstveni negi in številu prostih nastanitvenih mest za stanovalce
9. Poročilo o evalvaciji oskrb – vezano na obravnavo na 3. redni seji sveta zavoda 24.6.2025
10. Seznanitev z navodili MSP glede imenovanja in razrešitve direktorjev
11. Seznanitev in obravnava Pisma svojcev
12. Razno

1. točka: UGOTOVITEV SKLEPČNOSTI IN POTRDITEV DNEVNEGA REDA

Seje sveta se je udeležilo 6 članov, kar pomeni, da je bila sklepčnost zagotovljena. Ga. Maja Krump Pangos se je seji pridružila pri 3. točki.

Člani sveta so se z dnevnim redom strinjali in ga potrdili.

2. točka: PREGLED IN POTRDITEV ZAPISNIKA 5. REDNE SEJE Z DNE, 4.9.2025

Na zapisnik 5. redne seje z dne, 4.9.2025 člani sveta niso imeli pripomb.

Sprejet je bil

s k l e p

Potrdi se zapisnik 5. redne seje z dne, 4.9.2025.

Sklep je bil soglasno sprejet.

3. točka: CENA NASTANITVE IN PREHRANE OD 1.12.2025

Računovodja ga. Silva Jamšek je članom sveta podala obrazložitev cene nastanitve in prehrane v standardni dvoposteljni sobi s souporabo sanitarij, ki bo začela veljati s 1.12.2025. Gradivo je bilo članom sveta predhodno posredovano.

Izračun cene je izdelan na podlagi novega Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen nastanitve in prehrane pri izvajalcu dolgotrajne oskrbe v instituciji in Navodil Ministrstva za solidarno prihodnost z dne, 20.10.2025. Cena je oblikovana na podlagi naslednjih elementov: stroški dela zaposlenih, ki zagotavljajo storitve nastanitve in prehrane, stroški materiala in storitve, stroški vzdrževanja in stroški financiranja.

S strani ministrstva smo prejeli tabelo v katero je bilo potrebno vnesti naslednje osnovne podatke: osnovno plačo direktorja, plačni razred direktorja ter število stanovalcev po oskrbah. Za vse ostalo je bila v ozadju formula in na podlagi tega smo prišli do izračuna, da bo cena nastanitve in prehrane v standardni dvoposteljni sobi s souporabo sanitarij na dan, 1.12.2025 za uporabnika, ki bo vključen v dolgotrajno oskrbo, 24,67 € na dan oziroma 750,45 € na mesec. V ceno je bilo vključeno tudi financiranje, ker imamo še kredit za to stavbo. Pravilnik o izračunu cen nastanitve in prehrane govori o ceni nastanitve in prehrane v standardni dvoposteljni sobi s souporabo sanitarij. Mi takšne sobe nimamo z souporabo sanitarij. Zato je bilo potrebno dodati še znesek za kopalnico in balkon. Zato bo cena pri nas za dvoposteljno sobo z kopalnico in balkonom 26,09 €.

Računovodski delavci imajo pomislek, ker pri stroških dela niso vključeni drugi stroški dela (regres, prehrana, prevoz...) in podporne službe (recepција, strežnice, čistilke, perice, kuhinja, del uprave). Menijo, da je cena podcenjena, vendar je bila podana kapljica v Zakonu o dolgotrajni oskrbi in mesečni znesek ne sme presegati 781,00 €.

G. Boris Kalin se sprašuje kam bomo prišli prihodnje leto decembra meseca. Kakšen minus bo, glede na to, da se že sedaj srečujemo z minusom. G. direktor mag. Sandi Bačar pove, da v ceno ni vključena še amortizacija. Veliko pa je odvisno tudi od tega v katero oskrbo bodo vključeni stanovalci. Ga. Silva Jamšek pove, da lahko pride do težave, ker je vsaka storitev določena na minuto, storitve bo potrebno beležiti in v primeru, če bo pomankanje kadra, storitev ne bo opravljena. In če storitev ni opravljena, je ne bomo mogli izračunati. To pomeni, da tudi prihodka iz tega ne bo. V začetku sicer naj nam bi plačevali pavšal. Tako, da bolj točne podatke bomo imeli prihodnje leto. Sledila je še daljša razprava. Vsi se strinjajo, da je še veliko odprtih vprašanj. Ga. Silva Jamšek pove, da smo meseca novembra in še vedno nimamo točnih navodil, niti računalniški sistemi niso še posodobljeni. Cena pa mora biti sprejeta do 7.11.2025.

G. Boris Kalin predlaga, da se napiše dopis na Ministrstvo za dolgotrajno prihodnost, kako se bo pokrivalo manko, na katerega se podpišeta direktor in predsednica sveta zavoda. S tem se strinjajo tudi ostali člani sveta. Ob 16:45 se seji pridruži še ga. Maja Krump Pangos. Opozori, da je potrebno sprejeti tri cenike. Povedano ji je bilo, da so ceniki pripravljeni. Vendar se cene institucionalnega varstva obravnavajo pri naslednji točki. Po končani razpravi je sledilo glasovanje.

Člani sveta so sprejeli naslednji

s k l e p

Potrdi se cena nastanitve in prehrane v standardni dvoposteljni sobi s souporabo sanitarij v višini 24,67 EUR na dan od 1.12.2025 dalje.

Sklep je bil soglasno sprejet.

4. točka: CENA INSTITUCIONALNEGA VARSTVA OD 1.12.2025

Gradivo je bilo članom sveta predhodno posredovano. Računovodja ga. Silva Jamšek pove, da ker niso vsi stanovalci podpisali soglasja za dolgotrajno oskrbo, ostajajo vključeni v institucionalno varstvo. Zato je bilo potrebno izračunati tudi ceno oskrbe I v institucionalnem varstvu v standardni dvoposteljni sobi s souporabo sanitarij. Cena storitev institucionalnega varstva se oblikuje na podlagi Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev. Izračunana cena oskrbe I je v primerjavi s sedaj veljavno ceno višja za 17,67%, cena oskrbe IV pa je v primerjavi s sedaj veljavno višja za 9,25%.

Zaenkrat ostaja 11 stanovalcev, ki niso podpisali soglasja. To so večinoma tisti, ki jim doplačuje občina. Na občine se bo v roku enega tedna poslalo dopis, da se jih opozori na kalkulacijo, da bodo najverjetneje morali doplačevati višji znesek stanovalcem. Po krajši razpravi sledi glasovanje.

Člani sveta so sprejeli dva sklepa:

s k l e p

Potrdi se cena oskrbe I v institucionalnem varstvu v standardni dvoposteljni sobi s souporabo sanitarij v višini 32,83 EUR na dan od 1.12.2025 dalje.

Sklep je bil soglasno sprejet.

in

s k l e p

Potrdi se cena oskrbe IV v institucionalnem varstvu v standardni dvoposteljni sobi s souporabo sanitarij v višini 44,40 EUR na dan od 1.12.2025 dalje.

Sklep je bil soglasno sprejet.

5. točka: POROČILO POSLOVANJA ZA OBDOBJE 1.1.2025 – 30.9.2025

Gradivo je bilo članom sveta predhodno poslano. Ga. Silva Jamšek pove, da je bila realizacija oskrbe 100%, realizacija zdravstvene nege pa je bila 1% nižja, manj je tudi prihodkov tržne dejavnosti (predvsem zunanjih kosila), nižji so prihodki ZZSZS-ja (bolezni). Imamo višje stroške dela – predvsem zaradi višjih plač. Zajeti so samo stroški redno zaposlenih. Imamo visoke stroške študentskega dela, nižje imamo stroške financiranja. Rezultat je – 203.000,00 €. Imamo težave z likvidnostjo. Zamuja se s plačili dobaviteljem.

G. Boris Kalin zahteva, da se glede na to, da se iz poročila v poročilo minus veča o tem obvesti pristojno ministrstvo.

Ga. Maja Krump Pangos vpraša glede višine stroškov plač. Namreč imamo pomankanje kadra, stroški plač pa so višji. G. direktor pove, da se zdravstvenim delavcem izplačuje povečan obseg dela, ker so obremenjeni. Povečala pa se je tudi cena študentskega dela v negi, da smo ohranili študente. Ga. Maja Krump Pangos izpostavi tudi vrednotenje oskrbnine. Tu vidi še potencial za pridobitev sredstev. G. direktor se strinja, vendar je včasih problem, ker stanovalci sami nočejo v višjo oskrbo. Raje si kaj sami naredijo, da plačujejo nižjo oskrbo.

Po krajši razpravi člani sveta sprejmejo naslednji

s k l e p

Svet zavoda se je seznanil s poročilom poslovanja za obdobje januar – september 2025.

Sklep je bil soglasno sprejet.

6. točka: PODATKI VEZANI NA IZGRADNJO SONČNE ELEKTRARNE

Podatki o poteku vezani na izgradnjo sončne elektrarne so bili članom sveta predhodno poslani. G. direktor poda še nekaj podatkov glede sončne elektrarne. Namreč poslalo se je povabilo 9 bankam k oddaji ponudbe za dolgoročni kredit. Čas za oddajo ponudbe je 7.11.2025. Prejeti moramo vsaj 3 pravilne in veljavne ponudbe. Zaenkrat nismo prejeli še nobene. Glede na pogovore z bankami se pričakujeta vsaj dve. V kolikor jih ne pridobimo, se postopek ponovi. Sicer je elektrarna bila že postavljena. Trenutno se čaka pogodba GEN-i glede samooskrbe oziroma za odkup viškov, ki jih v bistvu ne bo. Gre zgolj za pravno formalnost. Potrebujemo pa to pogodbo zaradi priklopa na omrežje. Ko dobimo pogodbo, se izvede priklop s strani Elektro primorske in gre elektrarna v obratovanje. Člani sveta vidijo skrb le v primeru, če ne pridobimo kredita. Direktorju naročijo naj jih obvešča o poteku.

Člani sveta so sprejeli naslednji

s k l e p

Svet zavoda se je seznanil s potekom izgradnje sončne elektrarne in pridobitev finančnih sredstev za poplačilo izgradnje le te.

Sklep je bil soglasno sprejet.

7. točka: POROČILO DIREKTORJA GLEDE OBRAČUNA POTNIH NALOGOV

G. direktor Sandi Bačar je predložil potne naloge od septembra 2024 naprej. Člani sveta so potne naloge pregledali.

Ga Maja Krump Pangos je mnenja, da neglede na znesek potnega naloga, bi moral biti princip štirih oči. V nobenem zavodu ni zasledila, da bi si kdo podpisoval sam potne naloge. Ga. Dragana Keber objasni, da je bil na prejšnji seji sprejet sklep, da si direktor do Ljubljane podpisuje potne naloge sam, za daljše razdalje pa mu jih podpisuje ona oziroma g. Boris Kalin. Ga. Maja Krump Pangos se s tem ne strinja, ker lahko pride do zlorabe. Tudi g. Boris Kalin še enkrat opozori, da manjkajo priloge. V primeru inšpekcije, bodo težave. S tem se strinjajo tudi ostali člani sveta. Naročijo mu naj potnim nalogam doda priloge. Ob pregledu potnih nalogov je bil tudi potni nalog za v Zagreb. Vprašajo ga kaj je počel v Zagrebu. G. direktor pojasni, da je šel na letališče, od koder so leteli v Španijo. Ga. Maja Krump Pangos ga vpraša kaj je počel v Španiji. G. direktor pojasni, da je šel na strokovno ekskurzijo v sklopu direktorske šole, ki jo je obiskoval in za katero je dobil soglasje prejšnjega sveta zavoda. Ga. Maja Krump Pangos je bila šokirana. Meni, da je to nezakonito, da mu zavod plačuje strokovno ekskurzijo. Poudari, da je ostro proti, da se mu je plačalo odhod v Španij in celotno ekskurzijo vključno z namestitvijo, glede na to, da je zavod v minusu. Pove, da moramo gledati, da je zavod vsaj na neki pozitivni nuli, da so stanovalci strokovno oskrbljeni in da imamo dovolj kadra. Meni, da direktor mora biti zgled zavodu. S tem meče slabo luč nase in na zavod. Člani sveta se strinjajo, da take stvari se ne smejo več dogajati. G. direktor jim odgovori, naj postavijo pravila in se jih bo držal. Dogovorijo se, da naj se piše raje dnevne potne naloge in ne več mesečne.

Člani sveta so sprejeli naslednji

s k l e p

Potni nalogi za direktorja bodo pisani za vsako pot posamično in morajo vsebovati priloge. Pregledani in potrjeni bodo s strani Sveta zavoda pred mesečnim obračunom.

Sklep je bil soglasno sprejet.

8. točka: POROČILO DIREKTORJA O ŠTEVILU KADROV NA ZDRAVSTVENI NEGI IN ŠTEVILU PROSTIH NASTANITVENIH MEST ZA STANOVALCE

Gradivo je bilo članom sveta predhodno poslano. Iz gradiva je bilo razvidno, da primanjkuje 7 srednjih medicinskih sester. Stanje na strani bolničarjev je kar zadovoljivo, glede na to, da imajo strežnice, ki jih nadomeščajo. S 1.1.2026 se zaposli še ena nova bolničarka. Sodelujemo tudi z nekaterimi zunanjimi sodelavci, ki so zgolj pomoč in ne nadomestilo. Še vedno imamo prosto delovno mesto vodje zdravstven nege. V oktobru smo podpisali pogodbo s kadrovsko agencijo Adecco, ki nam bo iskala vodjo ZNO. Še vedno sodelujemo z agencijo 2TM d.o.o., ki nam pošilja življenjepise kandidatov. Z nekaterimi smo že opravili razgovore. Ena kandidatka si že ureja dokumente. Bili smo tudi prisotni na kadrovskem sejmu regionalne enote zavoda za zaposlovanje RS. Izplen na samem dogodku je bil nič. Še naprej sodelujemo s portalom Moje Delo, kjer objavljamo prosta delovna mesta.

Ker se na posameznih področjih še vedno soočamo z mankom kadra, se zaposlenim na področju nege in zdravstva izplačuje povečan obseg dela. Srednjim med. sestram in dipl. med. sestram bomo ponudili supervizijo. Zaposlenim je ponujena tudi masaža na delovnem mestu. Sicer si mora masažo plačati vsak sam, zavod da samo prostor in čas. Ga. Maja Krump Pangos opozori, da je potrebno paziti, da študentje ne delajo sami, ker niso usposobljeni za samostojno delo in jih ne smemo puščati same – vedno delajo pod nadzorom

podnevi in ponoči. Direktor zagotovi, da se to ne dogaja, kljub temu, da je pomanjkanje kadra.

G. Boris Kalin vpraša kakšni so stroški agencije Adecco? Razloženo je bilo, da nam agencija ponudi življenjepise. V kolikor s kandidati ne opravimo razgovora, nam ne računajo nič. Če pa gremo v razgovor je potrebno plačati do 30% avansa, potem pa je strošek okrog 4.500,00 € + DDV.

Glede števila prostih nastanitvenih mest za stanovalce je bilo povedano, da imamo trenutno 3 prosta mesta v dvoposteljni sobi. Največ prostih mest do sedaj smo imeli 8.

Člani sveta so sprejeli naslednji

s k l e p

Svet zavoda se je seznanil s poročilom direktorja o številu kadrov na zdravstveni negi in številu prostih nastanitvenih mest za stanovalce .

Sklep je bil soglasno sprejet.

9. točka: POROČILO O EVALVACIJI OSKRBE – VEZANO NA OBRAVNAVO NA 3. REDNI SEJI SVETA ZAVODA 24.6.2025

Gradivo je bilo članom sveta predhodno poslano. Evalvacije se opravi ob spremembi stanja stanovalca (npr. poslabšanje zaradi poškodbe, izboljšanje po rehabilitaciji). Običajno se spremembo zazna s strani socialne službe, ki dnevno sodeluje z zdravstvenim delom oskrbe, kjer si dnevne informacije izmenjujejo na dnevnih raportih. G. direktor pove, da se to opravlja redno, običajno vsake 14 dni. Ga. Maji Krump Pangos se zdi nerehalno, da se pregleduje oskrbe na 14 dni. Evalvacije se izvajajo na 3-6 mesecev.

Po krajši razpravi so člani sveta sprejeli naslednji

s k l e p

Svet zavoda se je seznanil s poročilom direktorja o evalvaciji oskrb – vezano na obravnavo na 3. redni seji sveta zavoda z dne 24.6.2025.

Evalvacije oskrbe se izvajajo na 3-6 mesecev.

Sklep je bil soglasno sprejet.

10. točka: SEZNANITEV Z NAVODILI MSP GLEDE IMENOVANJA IN RAZREŠITVE DIREKTORJEV

Ministrstvo za solidarno prihodnost je 15.9.2025 pripravilo Navodila glede imenovanja in razrešitve direktorjev zavoda. Navodilo je bilo članom sveta posredovano.

Člani sveta so sprejeli naslednji

s k l e p

Svet zavoda se je seznanil z Navodili Ministrstva za solidarno prihodnost glede imenovanja in razrešitve direktorja.

Sklep je bil soglasno sprejet.

11. točka: SEZNANITEV IN OBRAVNAVA PISMA SVOJCEV

Ga. Dragana Keber pove, da sta prispeli na naslov Sveta zavoda dve pismi s strani svojcev. Vmes je prejela še kar nekaj mailov. Pisma je članom sveta prebrala. V pismih je bilo zastavljeno vprašanje zakaj se je v pritličju ukinila čitalnica. Val nezadovoljstva je sprožil tudi članek v Primorskih novicah. Menijo, da g. direktor mag.

Sandi Bačar olepšuje situacijo v domu. Navajajo, da zaradi velikega pomanjkanja kadra, stanovalci dobijo le najosnovnejšo obravnavo in ne to za kar plačujejo. Zahtevajo konkretne ukrepe, ki so bili naloženi vodstvu zavoda.

G. direktor obrazloži, da je bila čitalnica urejena pred njegovim prihodom. On osebno ni nikoli zaznal, da bi bila v čitalnici kaka pretirana gužva oziroma, da bi bil prostor zaseden. Ne bo rekel, da nikoli ni bilo nobenega, ampak večinoma časa je prostor sameval. Tudi nikoli ni nikogar videl, da bi tam bral. Osebno se mu je zdelo bolj logično, da bi knjige prestavili bližje stanovalcem in se jih razdeli po nadstropjih. Vsi stanovalci ne pridejo v pritličje in tudi če pridejo, se najpogosteje družijo v avli pri vhodu. V začetku je bila ideja, da bi ta prostor uredili za zaposlene, ki delajo na pomoči na domu, ker nimajo primerne prostora. Ampak so se potem od tega umaknili. Sedaj si želijo ta prostor urediti tako, da bi služil tudi nekim manjšim skupinam. Npr., če bi kdo od stanovalcem želel tam praznovati rojstni dan. Skupaj z varuhinjami je bila opravljena tudi anketa med stanovalci. Vprašalo se jih je kaj bi jim bolj ustrezalo, ali imajo knjige v čitalnici ali bližje po oddelkih. Anketa je pokazala, da je bila velika večina za to, da imajo knjige bližje. Zato je tudi vztrajal pri tej odločitvi.

Direktor članom sveta tudi pokaže ankete in rezultate anket. Meni, da gre za neko izsiljevanje posameznice. Prioriteta so naši stanovalci in ne neki posamezniki. Se je pa vseeno nekaj knjig vrnilo v pritličje. Prostor pa ni še dokončno urejen. Člani sveta menijo, da glede na rezultat ankete, naj prostor v pritličju ostane takšen kakršen je. Ukrepe, ki jih zavod sprejme, pa so objavljeni na spletni strani zavoda (zapisniki sveta zavoda) in si jih lahko tam kdorkoli prebere.

Ga. Maja Krump Pangos pove, da je prejela klic ene izmed svojk na svoj osebni telefon. Meni, da je bila posredovana njena osebna številka s strani zavoda. To se ji zdi nedopustno in v kolikor se to še enkrat zgodi, bo tožila zavod. G. direktor pove, da številko niso posredovali zaposleni iz doma. Vsekakor pa ne more zagotoviti, da nihče iz DSO-ja številke ni posredoval, saj tega ne more preveriti in dokazati. Direktor tudi pove, da osebni podatki niso varovani in bi jih lahko kdorkoli prepisal. Se bo pa vsekakor poskrbelo še za dodatno varnost, da ne pride kdorkoli do vseh podatkov. Ga. Maja Krump Pangos še doda, da osebni podatki kot tudi osebne mape zaposlenih morajo biti hranjene v protipožarni omari, katera se tudi zaklene.

Člani sveta so sprejeli naslednji

s k l e p

Svet zavoda se je seznanil s pismom svojcev prejetim na naslov Sveta zavoda dne, 29.9.2025 in dne, 27.10.2025 in obravnavo le tega .

Sklep je bil soglasno sprejet.

12. točka: RAZNO

G. Anže Štrancar pove, da je predsednik komisije za preprečevanje mobinga na delovnem mestu. Nanj sta se obrnili že dve zaposleni. Ena je podala tudi prijavo. Tudi g. Anže Štrancar je opozoril, da ga je ena zaposlena kontaktirala na osebno telefonsko številko, kar se mu ne zdi prav. V pravilniku je namreč točno določen protokol. Skrbi ga stanje v domu. Direktorja opozori na 10. člen pravilnika, kjer piše, da se morajo izvajati neki preventivni ukrepi. Naloga komisije ni, da rešuje vsak konflikt v zavodu. Direktor pove, da konflikte se rešuje kolikor se lahko. Vedno se je pripravljen pogovarjati. Dejstvo pa je, da so različna mnenja v zavodu. Člani sveta mu svetujejo bolj pogoste sestanke po timih. Včasih je dobro imeti tudi mediatorja. Direktor obljubi, da bo imel sestanke po timih do konca leta.

Ga. Ana Lozar je povedala, da so jo prosili stanovalci, da izpostavi nekatere težave glede prehrane. Člani sveta so predlagali, da to uredijo na internem sestanku, kjer je prisoten tudi vodja kuhinje.

Ga. Ana Lozar se je strinjala.

Ker drugih vprašanj ni bilo, se je predsednica sveta prisotnim zahvalila za udeležbo. Seja je bila zaključena ob 19.45 uri.

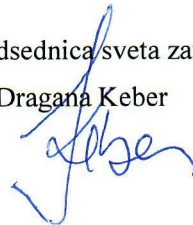
Zapisala:

Janja Kobal



Predsednica sveta zavoda:

Dragana Keber



Stran 6 od 6