



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA SOLIDARNO PRIHODNOST

DIREKTORAT ZA STAREJŠE, DOLGOTRAJNO OSKRBO
IN DEINSTITUCIONALIZACIJO

Dunajska cesta 21, 1000 Ljubljana

T: 01 369 79 40

E: gp.msp@gov.si

www.gov.si

**Vsem izvajalcem institucionalnega
varstva v domovih za starejše**

**Vstopni točki za dolgotrajno oskrbo
Ljubljana**

Številka: 150-416/2025-2720-14

Datum: 24. 11. 2025

**Zadeva: Usmeritve za delo ob možnosti prevedbe oskrbovancev v domovih za
starejše v upravičence do dolgotrajne oskrbe**

Spoštovani,

s tem dopisom vas obveščamo o usmeritvah za delo ob sprejemu Zakona o ukrepih za optimizacijo določenih postopkov na centrih za socialno delo in domovih za starejše (UL št. 2025-01-3173; v nadaljevanju besedila: ZUOPCSD) ob uvedbi novega sistema dolgotrajne oskrbe ter o nadaljnjih postopkih vezanih na prevedbe oskrbovancev v domovih za starejše v upravičence do dolgotrajne oskrbe.

1. PRIDOBIVANJE SOGLASIJ

Oskrbovanci v celodnevem ali dnevnem institucionalnem varstvu v domovih za starejše, ki še niso podali soglasja, in osebe, ki bodo status oskrbovanca pridobile **do 30. novembra 2025, lahko soglasje podajo najpozneje do tega datuma.**

Za oskrbovance, ki so pripadniki italijanske in madžarske narodne skupnosti v priponki pošiljamo tudi prevedeni soglasji v italijanski in madžarski jezik.

Soglasje lahko podajo uporabniki celodnevnega institucionalnega varstva v domovih za starejše, ki delujejo kot javni zavodi ali koncesionarji. Pri koncesionarjih se prevedba lahko izvede le za uporabnike, ki oskrbo prejemajo v okviru podeljene koncesije. Uporabniki, ki oskrbo prejemajo zgolj na podlagi dovoljenja za izvajanje socialnovarstvene storitve, niso upravičeni do prevedbe. Lahko pa slednji podajo vlogo za uveljavljanje pravice do dolgotrajne oskrbe in po prejemu pozitivne odločbe, sklenejo osebni načrt z izvajalcem dolgotrajne oskrbe, ki je vpisan v register izvajalcev dolgotrajne oskrbe.

Soglasje lahko podajo tudi uporabniki dnevnega institucionalnega varstva v domovih za starejše.

Soglasja prav tako ne morejo podati oskrbovanci, ki storitve prejemajo v okviru institucionalnega varstva v varstveno delovnih centrih (v nadaljevanju besedila: VDC), centrih za usposabljanje,

delo in varstvo (v nadaljevanju besedila: CUDV), posebnih zavodih (v nadaljevanju besedila: PSVZ) in posebnih enotah kombiniranih zavodov. Slednji ne morejo biti prevedeni v uporabnike dolgotrajne oskrbe v instituciji, saj 131. člen Zakona o dolgotrajni oskrbi (Uradni list RS, št. 84/23, 112/24, 44/25, 91/25 - ZUOPCSD; v nadaljevanju besedila: ZDOsk-1) določa, da se prevedejo oskrbovanci v domovih za starejše iz 50. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A, 28/19, 189/20 – ZFRO, 196/21 – ZDOsk, 82/23, 84/23 – ZDOsk-1 in 24/25; v nadaljevanju: ZSV).

Ob pripravi ZDOsk-1 v letu 2023 je stroka opozorila, da bi bilo neustrezno uporabnike storitev VDC, CUDV, PSVZ in posebnih enotah kombiniranih zavodov, prevesti v uporabnike dolgotrajne oskrbe. Ciljna skupina teh zavodov so namreč ljudje z oviranostjo, katerih potrebe se razlikujejo od potreb starejših. Zaradi (smiselne in ustrezne) utemeljitve in pozivov stroke, je torej ZDOsk-1 omogočil nadaljevanje izvajanja socialnovarstvenih storitev v VDC, CUDV, PSVZ in posebnih enotah kombiniranih zavodov, kot je to veljalo pred uveljavitvijo predhodnega Zakona o dolgotrajni oskrbi (Uradni list RS, št. 196/21, 163/22, 18/23 - ZDU-10, 84/23, 112/24, 44/25). V skladu s strokovnimi usmeritvami se storitev vodenja, varstva in zaposlitve pod posebnimi pogoji, ki jo izvajajo VDC in CUDV (gre za prevladujočo storitev poleg storitve institucionalnega varstva glede na število vključenih upravičencev), še naprej izvaja kot socialnovarstvena storitev po ZSV. Slednje pa ne pomeni, da osebe, ki so trenutno nameščene v teh institucijah, ne morejo podati vloge za uveljavljanje pravic iz naslova dolgotrajne oskrbe v instituciji. Vlogo lahko podajo in v kolikor postanejo upravičene do dolgotrajne oskrbe in se odločijo tudi za koriščenje pravic do dolgotrajne oskrbe v instituciji (na podlagi sklenjenega osebnega načrta), postanejo uporabniki do dolgotrajne oskrbe v instituciji – ne morejo pa hkrati biti uporabniki institucionalnega varstva v socialnovarstvenih zavodih in biti upravičene še do dolgotrajne oskrbe v instituciji.

2. SPREMEMBA KATEGORIJE

Če se kategorija oskrbe od poslanega soglasja do 30. 11. 2025 spremeni, se o spremembi kategorije oskrbe obvesti vstopno točko za dolgotrajno oskrbo, ki je organizirana na območnem centru za socialno delo Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: VT DO LJ).

Če pride do spremembe kategorije dolgotrajne oskrbe po 1. 12. 2025, se o spremembi prav tako obvesti VT DO LJ, da izda enotno ugotovitveno odločbo, v kateri odloči tudi o spremembi.

3. POSTOPEK PREVEDBE OSKRBOVANEC V INSTITUCIONALNEM VARSTVU PO ZUOPCSD OB UVEDBI NOVEGA SISTEMA DOLGOTRAJNE OSKRBE TER O NADALJNJIH POSTOPKIH VEZANIH NA PREVEDBE OSKRBOVANEC V DOMOVH ZA STAREJŠE V UPRAVIČENCE DO DOLGOTRAJNE OSKRBE

Postopek prevedbe oskrbovancev v celodnevem institucionalnem varstvu vodi VT DO LJ.

Oskrbovanci iz prvega odstavka tega člena pridobijo pravico do dnevne dolgotrajne oskrbe ali dolgotrajne oskrbe v instituciji in dodatne pravice do storitev za krepitev in ohranjanje samostojnosti ter v primeru dnevne dolgotrajne oskrbe tudi pravice do e-oskrbe na podlagi ZDOsk-1 na dan 1. decembra 2025, če:

- podajo soglasje za prevedbo v pravico do celodnevne dolgotrajne oskrbe v instituciji ali dnevne dolgotrajne oskrbe najkasneje do 30. novembra 2025, ki se šteje tudi kot soglasje za ustavitev izplačevanja primerljivega prejemka s 1. decembrom 2025 pri čemer bo šlo za začasno zaustavitev izplačila (tako da se bo v primeru npr. neizpolnjevanja pogojev za dolgotrajno oskrbo ali če osebni načrt ne bo sklenjen, v januarju 2026 sprostilo izplačilo decembrskega dodatka za pomoč in postrežbo);
- vstopna točka za prevedbe ugotovi izpolnjevanje pogojev in preveri, ali uporabniki prejemajo primerljive storitve oziroma prejemke;
- vstopna točka za prevedbe določi kategorijo dolgotrajne oskrbe za uporabnike, ki so bili do 30. novembra 2025 v kategoriji oskrbe;
- z izvajalcem dolgotrajne oskrbe v instituciji sklenejo osebni načrt za koriščenje pravice do dnevne dolgotrajne oskrbe ali dolgotrajne oskrbe v instituciji¹, ki lahko zajema tudi dodatne storitve za krepitev in ohranjanje samostojnosti ali jim je v primerih, določenih s tem zakonom, določen začasni osebni načrt in ob tem tudi sklenejo dogovor o nastanitvi in prehrani iz 34.b člena ZDOsk-1 oziroma jim je določen začasni dogovor o nastanitvi in prehrani skladno z ZUOPCSD;
- podajo zahtevo za prenehanje pogodbenega razmerja za izvajanje socialnovarstvene storitve institucionalnega varstva v domu za starejše, razen oseb, ki jim je določen začasni osebni načrt in jim pogodbeno razmerje za izvajanje socialnovarstvene storitve institucionalnega varstva miruje;
- podajo zahtevo za ukinitvev primerljivih storitev oziroma prejemkov z dnem pred datumom začetka koriščenja pravic, kot izhaja iz osebnega načrta, razen oseb, ki jim je določen začasni osebni načrt in jim primerljive storitve oziroma prejemki v skladu z ZUOPCSD mirujejo.

I. INFORMACIJA O MOŽNOSTI SKLENITVE OSEBNEGA NAČRTA

Izvajalec institucionalnega varstva oskrbovancu, ki je podal soglasje za prevedbo, poda informacijo o izpolnjevanju pogojev za prevedbo. Tako lahko obstoječi uporabnik institucionalnega varstva z izvajalcem dolgotrajne oskrbe sklene osebni načrt za izvajanje dolgotrajne oskrbe - z veljavnostjo od 1. 12. 2025 dalje. V skladu z zakonodajo bo odločba izdana naknadno, najkasneje v roku enega leta.

Izvajalec in oskrbovanec v postopku sklepanja osebnega načrta dogovorita, katere storitve dolgotrajne oskrbe bo oskrbovanec prejemal. V okviru dogovora se dogovorita o nastanitvi in prehrani ter predvidita strošek, ki pritiče na uporabnika tudi z upoštevanjem, da uporabnik preneha s prejemanjem primerljivih pravic (npr. dodatka za pomoč in postrežbo). Na podlagi vseh teh informacij se uporabnik odloči, ali bo osebni načrt podpisal ali ne.

Če se uporabnik odloči, da osebni načrt podpiše in prejema primerljive pravice, mora najprej predložiti dokazilo o prenehanju prejemanja primerljivih pravic in podati tudi zahtevo za prenehanje pogodbenega razmerja za izvajanje socialnovarstvene storitve institucionalnega varstva v domu za starejše iz 50. člena ZSV.

V primeru, da je uporabnik v prevedbenem postopku upravičen do dodatka za pomoč in postrežbo, bo podatek o podanem soglasju k prevedbi in podatek o sklenjen osebem načrtu

¹ Osebe, ki so bile na dan 30. 11. 2025 v celodnevem institucionalnem varstvu po ZSV lahko sklenejo osebni načrt za dolgotrajno oskrbo v instituciji, osebe ki so bile na dan 30. 11. 2025 v dnevnem institucionalnem varstvu po ZSV lahko sklenejo osebni načrt za dnevno dolgotrajne oskrbe.

oziroma določenem začasnem osebnem načrtu ter izdani odločbi odločevalec (Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, center za socialno delo ali upravna enota) prejel s strani VT CSD LJ.

Če je upravičenec uporabnik osebne asistencije, mora ob sklepanju začasnega osebnega načrta, podpisati izjavo (priloga številka 1 k temu dopisu), s katero se z dnem pred sklenitvijo osebnega načrta, strinja z začetkom mirovanja osebne asistencije. Na to izjavo se navede tudi, da se dokazilo o mirovanju osebne asistencije v vednost vroči tudi izvajalcu dolgotrajne oskrbe, s katerim se sklepa osebni načrt oz. je določen začasni osebni načrt. To izjavo izvajalec dolgotrajne oskrbe pošlje odločevalcu o primerljivi pravici t.j. glede na stalno oziroma začasno bivanje upravičenca, krajevno pristojen center za socialno delo. Z upravičencem pa se sklene osebni načrt.

Primeroma:

Npr. oseba želi z 9. 12. 2025 skleniti osebni načrt, pa je še vedno upravičena do osebne asistencije. V tem primeru podpiše izjavo, da se z 8. 12. 2025 odpoveduje pravici do osebne asistencije in da dovoli, da se dokazilo o mirovanju osebne asistencije vroči tudi navedenemu izvajalcu dolgotrajne oskrbe. Izvajalec dolgotrajne oskrbe to izjavo pošlje odločevalcu o osebni asistenci (krajevno pristojnemu centru za socialno delo glede na stalno ali začasno bivanje upravičenca).

Izvajalec dolgotrajne oskrbe z uporabnikom sklene osebni načrt z 9. 12. 2025.

Center za socialno delo bo izdal dokazilo o mirovanju osebne asistencije in ga vročil tudi izvajalcu dolgotrajne oskrbe, da ga hrani kot dokazilo o tem, da uporabnik hkrati ne prejema več primerljivih storitev.

Za ostale upravičence, ki bodo dolgotrajno oskrbo uveljavljali po rednem postopku, bo potrebno ravnati na podoben način, tudi v primeru, da bodo upravičeni do dodatka za pomoč in postrežbo ali do institucionalnega varstva.

V primerih upravičenosti do dodatka za pomoč in postrežbo se izjava o odpovedi primerljivi pravici pošlje pristojnemu odločevalcu o dodatku za pomoč in postrežbo, in sicer glede na pravno podlago, kot izhaja iz odločbe o upravičenosti do pravic iz dolgotrajne oskrbe:

- v primeru dodelitve dodatka za pomoč in postrežbo po Zakonu o socialnem vključevanju invalidov (Uradni list RS, št. 30/18, 196/21 – ZDOsk, 206/21 – ZDUPŠOP in 84/23 – ZDOsk-1; v nadaljnjem besedilu: L ZSVI) ali na podlagi Zakona o socialno varstvenih prejemkih (Uradni list RS, št. 61/10, 40/11, 14/13, 99/13, 90/15, 88/16, 31/18, 73/18, 196/21 – ZDOsk in 84/23 – ZDOsk-1) se izjava pošlje **krajevno pristojnemu centru za socialno delo**;*
- v primeru dodelitve dodatka za pomoč in postrežbo po Zakonu o vojnih veteranih (Uradni list RS, št. 59/06 – uradno prečiščeno besedilo, 61/06 – ZDru-1, 101/06 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 32/14, 21/18 – ZNOrg, 174/20 – ZIPRS2122, 78/23 – ZZVZZ-T in 84/23 – ZDOsk-1) ali po Zakonu o vojnih invalidih (Uradni list RS, št. 63/95, 2/97 – odl. US, 19/97, 21/97 – popr., 75/97, 11/06 – odl. US, 61/06 – ZDru-1, 114/06 – ZUTPG, 40/12 – ZUJF, 19/14, 21/18 – ZNOrg, 174/20 – ZIPRS2122, 159/21 in 78/23 – ZZVZZ-T) se pošlje izjavo **krajevno pristojni upravni enoti**;*
- v primeru, ko se odloča na podlagi zakona, ki ureja pokojninsko in invalidsko zavarovanje se izjava pošlje na **Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije**, Kolodvorska 15, Ljubljana.*

O sklenitvi osebnega načrta ali določitvi začasnega osebnega načrta, preoblikovanju začasnega osebnega načrta v osebni načrt ali o njegovem prenehanju izvajalec institucionalnega varstva obvesti pristojno vstopno točko za prevedbe in na ZZS posreduje o tem podatke v skladu z navodili ZZS (ki jih ZZS pripravi na podlagi tretjega odstavka 23. člena ZUOPCSD oziroma po 1. oktobru 2026 v skladu z osmim odstavkom 46. člena ZDOsk-1).

II. PO SKLENITVI OSEBNEGA NAČRTA

Po sklenitvi osebnega načrta mora upravičenec, če je upravičen do oprostitve plačila socialnovarstvenih storitev (celodnevnega institucionalnega varstva), v skladu z zakonom, ki ureja socialno varstvo, o sklenitvi osebnega načrta obvestiti center za socialno delo, ki po uradni dolžnosti ukine pravico do oprostitve plačila socialnovarstvenih storitev. Hkrati center za socialno delo po uradni dolžnosti preveri upravičenost do oprostitve plačila standardne nastanitve in prehrane pri izvajalcu dolgotrajne oskrbe v instituciji v skladu z 71. in 72. členom Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o dolgotrajni oskrbi (Uradni list RS, št. 44/25).

Prosimo vas, da v postopku sklepanja osebnega načrta, preverite, ali je uporabnik upravičen do oprostitve plačila socialnovarstvenih storitev in skupaj z njim izpolnite obvestilo za center za socialno delo (priloga številka 2 k temu dopisu) in ga pošljite na pristojni center za socialno delo. K temu obvestilu je potrebno priložiti tudi dogovor o nastanitvi in prehrani pri izvajalcu dolgotrajne oskrbe v instituciji, da lahko center za socialno delo pridobi podatek o višini stroška, od katerega se uredi izračun oprostitve plačila.

V primeru, da je uporabnik dnevnega varstva upravičen do oprostitve plačila socialnovarstvenih storitev, je potrebno na enak način o tem obvestiti občino stalnega bivanja, ki mu plačuje oziroma doplačuje storitev dnevnega varstva.

III. ČE SE NE SKLENE OSEBNI NAČRT

Osebni načrt se ne sklene, če:

- oskrbovanec ne izpolnjuje pogojev,
- se oskrbovanec ne strinja s kategorijo dolgotrajne oskrbe,
- oskrbovanec zavrne podpis iz drugih razlogov.

Če oskrbovanec po predhodno podanem soglasju in na podlagi prejete informacije s strani izvajalca, **zavrne podpis osebnega načrta, izvajalec o tem obvesti pristojno VT DO LJ.**

VT DO LJ izda sklep o ustavitvi postopka oziroma odločbo, če oskrbovanec ne izpolnjuje pogojev ali se ne strinja s kategorijo dolgotrajne oskrbe.

VT DO LJ posreduje odločbo oziroma sklep tudi organu, ki je priznal primerljivi prejemek in organu, ki ga izplačuje. Primerljiva pravica se v primerih iz tega odstavka izplačuje od 1. decembra 2025 naprej.

IV. (NE)IZPLAČEVANJE DODATKA ZA POMOČ IN POSTREŽBO

VT DO LJ posreduje organu, ki je pravico priznal, in organu, ki izplačuje primerljiv prejemek, podatke o prejemnikih dodatka za pomoč in postrežbo, ki so podali soglasje za prevedbo in o prejemnikih, za katere je bil določen začasni osebni načrt.

Seznam se posreduje najpozneje do 10. decembra 2025 in vsebuje naslednje podatke: osebno ime in EMŠO uporabnika.

Organ, ki izplačuje primerljivi prejemek, s 1. decembrom 2025 začasno ustavi izplačevanje primerljivega prejemka in o tem obvesti uporabnika ter VT DO LJ.

Če bo seznam iz tega odstavka posredovan po 10. decembru 2025, vendar najpozneje do 12. januarja 2026, se bodo že izplačani zneski primerljivega prejemka poračunali od 1. decembra 2025 dalje.

Podatke za osebe, ki niso sklenile osebnega načrta, VT DO LJ sporoči najpozneje do 12. januarja 2026 za stanje na dan 31. decembra 2025, da jim bo primerljivi prejemek izplačan do 30. januarja 2026 za obdobje od 1. decembra 2025.

V. UPORABNIKI, KI NISO SPOSOBNI SAMOSTOJNO SODELOVATI V POSTOPKU

Za uporabnika, ki ni sposoben samostojno sodelovati v postopku prevedbe in v postopku sklenitve osebnega načrta in nima pooblaščenca, ali skrbnika, izvajalec institucionalnega varstva določi začasni osebni načrt in začasni dogovor o nastanitvi in prehrani v skladu z največjo koristjo uporabnika.

Ministrstvo bo izvajalcem dolgotrajne oskrbe pripravilo jasna navodila glede obveščanja pristojnega centra za socialno delo v primeru, ko je treba za posameznega uporabnika presoditi, ali je potrebno ukrepanje po četrtem odstavku 35. člena ZDOsk-1. Predlagamo, da z obveščanjem začnete šele, ko prejmete ta navodila.

Pri določitvi začasnega osebnega načrta in začasnega dogovora o nastanitvi in prehrani se upošteva največja korist uporabnika, obseg pravic, ki je uporabniku že zagotovljen pa mora biti primerljiv. V času od določitve začasnega osebnega načrta in začasnega dogovora o nastanitvi in prehrani do podaje soglasja skrbnika k začasnemu osebnemu načrtu, uporabniku primerljive storitve oziroma prejemki mirujejo po samem zakonu.

VI. SOGLASJE SKRBNIKA

Ko je osebi postavljen skrbnik, slednji najpozneje v roku dveh mesecev od imenovanja poda soglasje k začasnemu osebnemu načrtu in začasnemu dogovoru o nastanitvi in prehrani.

V primeru prejemanja primerljivih storitev oziroma prejemkov mora hkrati s soglasjem k osebnemu načrtu podati tudi zahtevo za ukinitev teh pravic.

Z dnem podaje soglasja postane začasni osebni načrt in začasni dogovor o nastanitvi in prehrani osebni načrt in dogovor o nastanitvi in prehrani.

VII. NI SOGLASJA SKRBNIKA

Če skrbnik ne poda soglasja v navedenem roku ali zavrne podajo soglasja pred potekom roka ali ne poda zahteve za ukinitev primerljivih pravic, mirovanje primerljivih storitev oziroma prejemkov preneha po samem zakonu z dnem poteka roka ali z dnem zavrnitve podaje soglasij.

Izvajalec institucionalnega varstva o tem obvesti vstopno točko za prevedbe, oskrbovanec pa nadaljuje s koriščenjem storitev institucionalnega varstva v skladu s predpisi, ki urejajo socialno varstvo, in primerljivih prejemkov oziroma storitev.

Če je uporabnik upravičen do oprostitve plačila standardne nastanitve in prehrane pri izvajalcu dolgotrajne oskrbe v instituciji, izvajalec dolgotrajne oskrbe v instituciji o tem, da soglasje k začasemu osebemu načrtu s strani skrbnika ni bilo podano ali je bilo zavrjeno, obvesti center za socialno delo, ki po uradni dolžnosti ukine pravico do oprostitve plačila standardne nastanitve in prehrane pri izvajalcu dolgotrajne oskrbe v instituciji.

Vstopna točka za prevedbe v primeru, ko skrbnik ne poda soglasja oziroma zavrne soglasje o tem, nemudoma izda odločbo.

Vstopna točka za prevedbe po uradni dolžnosti pošlje odločbo iz tega odstavka organu, ki je priznal, in organu, ki izplačuje primerljivo pravico ali izvaja primerljivo storitev.

V primeru, ko skrbnik ne poda soglasja oziroma zavrne soglasje, se primerljivi prejemek izplačuje od dneva, ko je prenehalo mirovanje po tem odstavku.

VIII. OBVEŠČANJE VT IN ZZZS

Izvajalec dolgotrajne oskrbe obvesti VT DO LJ in na ZZZS posreduje podatke v skladu z njihovimi navodili:

- o sklenitvi osebnega načrta ali
- določitvi začasnega osebnega načrta,
- preoblikovanju začasnega osebnega načrta v osebni načrt ali
- o njegovem prenehanju zaradi ne podaje soglasja skrbnika.

Izvajalec DO obvesti VT DO LJ:

- o tem, da osebni načrt ni bil sklenjen.

V prilogi št. 3 k temu dopisu vam pošiljamo tudi posodobljeno Excel tabelo v katero je dodan stolpec v katerega se vnaša podatek o tem, ali gre za uporabnika dnevnega ali celodnevnega institucionalnega varstva, prosimo vas, da v nadalje uporabljate to tabelo.

IX. IZDAJA UGOTOVITVENIH ODLOČB

VT DO LJ na podlagi obvestila o sklenjenem osebem načrtu oziroma preoblikovanju začasnega osebnega načrta v osebni načrt in ob izpolnjevanju pogojev po uradni dolžnosti do 31. decembra 2026 izda ugotovitveno odločbo o upravičenosti do pravice do dnevne dolgotrajne oskrbe ali dolgotrajne oskrbe v instituciji in pripadajočih dodatnih pravic ter o prenehanju primerljive pravice. Odločbo posreduje tudi organu, ki izplačuje primerljive pravice.

Če v vmesnem času pride do sprememb, VT DO LJ izda enotno odločbo (ugotovitveno s spremembami).

Odločba postane izvršljiva z dnem vročitve upravičencu. Šteje se, da je bila odločba vročena 21. dan od odpreme. Zoper odločbo je dovoljena pritožba v roku 15 dni, šteto od dneva njene vročitve. Pritožba ne zadrži izvršitve odločbe. O pritožbi odloča ministrstvo, pristojno za dolgotrajno oskrbo, razen v primeru pritožbe zoper prenehanje primerljivega prejemka, o tem odloča pristojni organ.

X. UPORABNIKI INSTITUCIONALNEGA SOCIALNEGA VARSTVA

Če oskrbovanec

- ali ne poda soglasja za prevedbo ali
 - kljub predhodno podanemu soglasju za prevedbo, z izvajalcem dolgotrajne oskrbe v instituciji ne sklene osebnega načrta
 - ali ne poda zahteve za ukinitve primerljive storitve ali prejemka do 31. decembra 2025 oziroma v roku dveh mesecev po imenovanju skrbnika,
- ostane še naprej uporabnik storitve institucionalnega varstva v skladu s predpisi, ki urejajo socialno varstvo in prejemnik primerljive storitve ali prejemka.

XI. POVZETEK IZVEDBE POSTOPKA

Podpisana soglasja prihajajo od izvajalca institucionalnega varstva na VT DO LJ (razrez soglasij na posamezne .pdf dokumente in knjiženje). VT DO LJ preveri izpolnjevanje pogojev in prejemanje primerljivih pravic. VT DO LJ nato obvesti izvajalce institucionalnega varstva (DSO), kje na SharePointu se nahajajo podatki za njihove oskrbovance (podatek ali oskrbovanec izpolnjuje pogoje ali ne). Na podlagi te informacije izvajalci institucionalnega varstva pristopijo k pripravi in podpisovanju osebnih načrtov.

KORAK	OPIS	VKLJUČENI DELEŽNIKI	DOKUMENTI/ORODJA
1. Prejem soglasij	Izvajalec institucionalnega varstva pošlje podpisana soglasja na VT DO LJ. Soglasja se razdelijo na posamezne .pdf dokumente in knjižijo.	Izvajalec institucionalnega varstva, VT DO LJ	.pdf dokumenti (soglasja)
2. Preverjanje pogojev	VT DO LJ preveri izpolnjevanje pogojev in prejemanje primerljivih pravic.	VT DO LJ	SharePoint tabele
3. Pridobitev povratnih informacij	Na podlagi pridobljenih informacij VT DO LJ pripravi povratne informacije za vse oskrbovance.	VT DO LJ	Seznam oskrbovancev
4. Obveščanje izvajalcev	VT DO LJ obvesti izvajalce institucionalnega varstva, da so na SharePointu	VT DO LJ, izvajalci institucionalnega varstva	SharePoint tabele

	dostopne tabele s podatki za njihove oskrbovance (ali izpolnjujejo pogoje ali ne).		
5. Priprava in podpis osebnih načrtov	Izvajalci institucionalnega varstva na podlagi prejetih informacij pripravijo in podpišejo osebne načrte z oskrbovanci.	Izvajalci institucionalnega varstva, oskrbovanci	Osebni načrti

S spoštovanjem,

Pripravili:

Maja Šturbej
Podsekretarka

Mag. Mateja Nagode
Generalna direktorica

Tina Lipar
Podsekretarka

Priloge:

- Priloga 1: Zahtevek upravičenca do pravic iz dolgotrajne oskrbe k ukinitvi primerljivih pravic
- Priloga 2: Obvestilo o prevedbi uporabnika do institucionalnega varstva v domu za starejše v uporabnika dolgotrajne oskrbe v instituciji
- Priloga 3: Excel tabela za obveščanje VT DO LJ
- Priloga 4: Soglasje v italijanskem jeziku.
- Priloga 5: Soglasje v madžarskem jeziku.

Poslati:

- Naslovnikom po e-pošti.

V vednost:

- Vstopnim točkam za dolgotrajno oskrbo po e-pošti.