

Z A P I S N I K

8. redne seje sveta zavoda Doma starejših občanov Ajdovščina

Dne 25.2.2026 s pričetkom ob 16:00 uri je v sejni sobi DSO Ajdovščina potekala 8. redna seja sveta zavoda v mandatnem obdobju 2025 – 2029.

Prisotni člani sveta: Dragana Keber, Andraž Dvoršak Schweiger, Tjaša Bratina, Erika Bolko, Ana Lozar in Boris Kalin (prve štiri točke)

Opravičeno odsotna: Maja Krump Pangos in Anže Štrancar

Ostali prisotni:

- Valentina Tratnik – predstavnica sindikata
- Danijela Mraković – predstavnica sindikata
- Silva Jamšek – računovodja (prve 4 točke)
- mag. Sandi Bačar – direktor
- Janja Kobal – zapisnikar

Predsednica sveta zavoda ga. Dragana Keber je pozdravila vse prisotne in predlagala naslednji dnevni red.

DNEVNI RED:

1. Ugotovitev sklepčnosti in potrditev dnevnega reda
2. Pregled in potrditev zapisnika 7. redne seje z dne 13.2.2026
3. Inventurni elaborat za leto 2025
4. Računovodsko poročilo s poslovnim poročilom za leto 2025
5. Razno

1. točka: UGOTOVITEV SKLEPČNOSTI IN POTRDITEV DNEVNEGA REDA

Seje sveta se je udeležilo 7 članov, kar pomeni, da je bila sklepčnost zagotovljena. Člani sveta so se z dnevnim redom strinjali in ga potrdili.

2. točka: PREGLED IN POTRDITEV ZAPISNIKA 7. REDNE SEJE Z DNE, 13.2.2026

Na zapisnik 7. redne seje z dne, 13.2.2026 člani sveta niso imeli pripomb.

Sprejet je bil

s k l e p

Potrdi se zapisnik 7. redne seje z dne, 13.2.2026.

Sklep je bil soglasno sprejet.

3. točka: INVENTURNI ELABORAT ZA LETO 2025

Gradivo je bilo članom sveta predhodno poslano. Ga. računovodkinja Silva Jamšek je podala krajšo obrazložitev inventurnega elaborata. Oprema in drobni inventar je bila odpisana zaradi neuporabnosti in dotrajanosti. Oprema bo odpeljana na uničenje. Poleg odpisov je bila iz uporabe izločena tudi še uporabna oprema v starem objektu doma, ki je bila odprodana Občini Ajdovščina.

Nabavna oziroma odpisana vrednost navedenih osnovnih sredstev na dan 31.12.2025 znaša **76.382,23 EUR**, in drobnega inventarja, ki ima naravo osnovnih sredstev **59.837,11 EUR**. Vsa oprema je brez sedanje vrednosti. Terjatve so večinoma redno poplačane. Ostalo je le nekaj terjatev po umrlih. Račune se plačuje redno. Razen lansko leto, ko je imel zavod nekaj časa likvidnostne težave, se je zamujalo s plačili. Vendar od decembra naprej, ko je prišla dolgotrajna oskrba, je zavod likviden in se plačuje račune redno.

Sprejeta sta bila 2 sklepa in sicer:

s k l e p

Potrdi se inventurni elaborat za leto 2025.

Sklep je bil soglasno sprejet.

in

s k l e p

Skladno z inventurnim elaboratom se potrdi izločitev sredstev iz uporabe in sicer:

Oprema konto 040	76.382,23 EUR
Oprema konto 041	59.835,11 EUR
Drobni inventar	8.390,69 EUR

Sklep je bil soglasno sprejet.

4. točka: RAČUNOVODSKO POROČILO S POSLOVNIM POROČILOM ZA LETO 2025

Gradivo je bilo članom sveta predhodno poslano. Ga. računovodkinja Silva Jamšek je podala krajšo pojasnilo računovodskega poročila.

Dom se je vse do novembra meseca spopadal z negativnim finančnim poslovanjem. Prodaja opreme iz starega doma, prihodki dolgotrajne oskrbe in prihodki proračuna za pokritje stroškov dela na podlagi ZDOsk-1 in ZUOPCSD so v decembru mesecu prispevali k večjim prihodkom doma in hkrati izboljšanju finančnega poslovanja, kar je pripomoglo presežku prihodkov nad odhodki v letu 2025.

Kljub vsem težavam je zavod leto 2025 zaključil s presežkom prihodkov nad odhodki v višini 23.224,16 EUR, po pokritju obveznosti za davek od dohodkov pravnih oseb v višini 3.170,57 EUR znaša presežek prihodkov nad odhodki 20.053,59 EUR.

Ga. Dragana Keber je vprašala, če je kratkoročen kredit iz meseca maja poplačan. Ga. Silva Jamšek je razložila, da je bil kredit v višini 134.500,00 € od Zakladnice do meseca decembra v celoti poplačan. Strošek obresti je bil 1.855,00€. Sedaj odplačujemo še dolgoročni kredit za novogradnjo, kredit za sončno elektrarno v višini 95.000,00 €, ki je za dobo desetih let in leasing za električna vozila.

Ga. Dragana Keber je vprašala še glede nenamenskih donacij. Razloženo je bilo, da so bile to donacije Ajdovskih podjetij, zavarovalnice Generali in Triglav ter dve donaciji ob smrti svojcev. Donacije so bile namenjene nakupu fizioterapevtskega aparata MedKey in terapevtske mize v fizioterapiji.

Ga. Matejo Lednik je zanimalo, če je bila obračuna odmena za praznično delo. Ga. Silva Jamšek pove, da je bila izplačana, stroške je bil 20.890 € bruto.

Potem je podal krajšo obrazložitev poslovnega poročila še ga. direktor Sandi Bačar. Gradivo je bilo predhodno članom sveta posredovano. Na področju sociale je bila najpomembnejša uveljavitev dolgotrajne oskrbe, ki je bila na nek način letni projekt. Na področju kadrov je bilo vložena veliko truda. Tako kot pretekla leta je bilo veliko gibanja – veliko odhodov in prihodov. Največ odhodov je bilo ob imenovanju direktorja v mesecu avgustu in septembru, kar pa smo proti koncu leta uspešno sanirali. Dobili smo dve mlajši diplomirani sestri, pridobili smo nekaj srednjih sester in tudi drugega kadra, ki smo ga nadomeščali. Tako, da je bilo število zaposlenih približno enako, kot v letu 2024. Začeli smo tudi z izobraževanjem za mentorje. Tako, da smo pridobili nove mentorje, ki bodo lahko izobraževali nov kader. Sodelovali smo z agencijami, ki so nam pomagali iskati kader. Poskusili smo trikrat z iskanjem namestnikom oziroma vodjo zdravstvene nege. Ampak vsakič neuspešno. Zato to ostaja projekt za to leto, za katerega upamo, da bo kmalu izveden.

V letu 2025 smo imeli dve večji investiciji. Ena je bila sončna elektrarna in tri električna vozila za zaposlene na pomoči na domu. Pridobili smo tudi dva projekta s strani ministrstva. Eden je za nakup sodobne opreme v vrednosti 42.000,00 € in drugi projekt je bil za nadgradnjo sistema kakovosti v vrednosti 30.000,00 €. Prvi projekt je bil že zaključen v lanskem letu. Drugi pa se bo izvajal v letošnjem letu.

V preteklem letu se je izvajalo izobraževanje za zaposlene. Dve zaposleni zaključujeta šolanje za srednje medicinske sestre. Opraviti morata še pripravniško. Dom jima bo pomagal kriti stroške, v kolikor nastanejo.

Ga. Mateja Lednik je vprašala, če se stroške študija veže s pogodbo. G. direktor je odgovoril, da ja. Namreč eni zaposleni smo plačali tečaj slovenskega jezika, ker mora opraviti še izpit iz slovenskega jezika, ki je pogoj, da pristopi na strokovni izpit.

Dogajale so se tudi dnevne aktivnosti na področju fizioterapije in delovne terapije, ki jih je kar veliko. Dobili smo novo vodjo delovne terapije. Trenutno smo v reorganizacije oddelka varuhov. Namreč iščemo vodjo varuhov. Tako bo lahko delovni terapevt počel samo delovno terapijo skupaj z delovnim inštruktorjem.

Ga. Mateja Lednik pohvali letno poročilo. Pove, da ji je bilo všeč ocenjevanje.

Končane so bile tudi aktivnosti povezane s starim domom. Izpeljali smo cenitev in vse zadeve z ostalimi ministrstvi. Konec leta smo poslali dopis, da nimamo nobenih zadržkov, da se dom prenese na Občino Ajdovščina. Sedaj mora še Občina urediti z Ministrstvom, da se uradno dom prenese na Občino Ajdovščina.

Ga. Mateja Lednik vpraša, če imamo še kaj stroškov s starim domom. Razloženo je bilo, da imamo strošek varovanja 11.000,00 € za celo leto in cca 180,00 € stroškov elektrike. Je pa sedanja vrednost doma nekaj manj kot 700.000 €. To še ne vemo kako bomo uredili. Upamo, da nas ne bo to bremenilo naslednje leto.

Sledilo je glasovanje.

Sprejeta sta bila 2 sklepa in sicer:

s k l e p

Sprejme se letno poročilo za leto 2025. Skupni znesek prihodkov v letu 2025 znaša 4.664.764,37 EUR, skupni znesek odhodkov leta 2025 znaša 4.641.540,20 EUR.

Presežek prihodkov nad odhodki z upoštevanjem davka od dohodkov pravnih oseb znaša za leto 2025 20.053,60 EUR.

Sklep je bil soglasno sprejet.

in

s k l e p

Sprejme se sklep, da poslovni izid leta 2025 v višini 20.053,60 EUR in poslovni izid leta 2024 v višini 127.621,14 EUR skupaj 147.674,74 EUR ostane nerazporejen.

Sklep je bil soglasno sprejet.

5. točka: RAZNO

Pri zadnji točki se je članom sveta predstavila ga. Valentina Tratnik. Pove, da je od prejšnjega tedna uradno nova predstavnica Sindikata zdravstva in socialnega varstva Slovenije. Prej je bil to g. Marjan Božič, ki je žal meseca avgusta umrl.

Članom sveta je razdelila gradivo, ki ga je pripravila in predstavila kadrovsko problematiko v domu. Pove, da je bilo kar nekaj dela narejenega na področju kadrov. Pohvali kadrovsko službo, ki je pridobila 6 novih medicinskih sester. Izrazi pa zaskrbljenost nad tem, da so sestre začele ponovno odhajati. Skrbi jo kako bodo sestavili urnik in kdo bo delal nočno delo.

Ga. predsednica Dragana Keber ga. Valentino Tratnik prekine. Pove ji, da gradivo ni bilo predhodno poslano in ga ne moremo sedaj dve uri pregledovati. Temu pritrdi tudi g. Andraž Schweiger. Ga. Valentina Tratnik vzame na znanje in pove, da bo drugič vnaprej poslala. Svetu zavoda še predlaga, da se obrne na Ministrstvo, na Varuha človekovih pravic, na Varuha pacientovih pravic, na Skupnost socialnih zavodov in na Zbornico zdravstvene in babiške nege, da se tudi njih vpraša kaj narediti, da bodo stanovalci imeli storitve, ki jim pripadajo.

Ga. predsednica Dragana Keber pove, da je Ministrstvo o tem že obveščeno in da pozna situacijo v domu. G. Andraž Schweiger poudari pomen sodelovanja znotraj kolektiva – od direktorja do čistilke. Odnosi so zelo pomembni v kolektivu. Izpostavljen je bil oddelek pomoči na domu. Oni so primer dobre ekipe, ko si sodelavke zaupajo in pomagajo.

Predstavnica Obalnega sindikata KS 90 ga. Danijela Mraković pove, da vidi v zdravstvenem kolektivu velik problem, ki bi moral priti na plan. Edini kolektiv v domu, ki razpada je zdravstveni kolektiv. Drugih odpovedi v domu ni veliko. Dejstvo je, da je problem znotraj njihovega tima. Preobremenjenost je posledica. Predlaga individualne pogovore z zdravstvenimi delavci.

Predsednica sveta ga. Dragana Keber se obema predstavnicama sindikata zahvali za udeležbo na seji in njune predloge.

Ker drugih vprašanj ni bilo, se je predsednica sveta prisotnim zahvalila za udeležbo. Seja je bila zaključena ob 17.00 uri.

Zapisała:

Janja Kobal



Predsednica sveta zavoda:

Dragana Keber

