

Delodajalec: MŠO: 5242169000 šifra SKD: 87.300 *Dejavnost nastanitvenih ustanov*
za oskrbo starejših ali invalidov
DOM STAREJŠIH OBČANOV AJDOVŠČINA
Ulica Milana Klemenčiča 7
5270 AJDOVŠČINA

Upravna enota prostega delovnega mesta oz. vrste dela: **5501 AJDOVŠČINA**Na prosto delovno mesto bomo zaposlili: **1**Naziv delovnega mesta oz. vrste dela: **KOORDINATOR ZA DOLGOTRAJNO OSKRBO, ŠIFRA DM:F017022 - MIŽ**

Podroben opis delovnega mesta: **PRIPRAVA OSEBNIH NAČRTOV, USKLAJEVANJE IZVAJANJA STORITEV DO, SKRB ZA KAKOVOST IN KONTINUITETO OSKRBE UPORABNIKOV, SPREMLJANJE USTREZNOSTI IZVAJANJA DO GLEDE NA POTREBE UPORABNIKA, USKLAJEVANJE IZVAJANJA IN REVIZIJA OSEBNEGA NAČRTA, SKRB ZA USKLAJENOST IN STROKOVNOST IZVEDBE DO PO OSEBNEM NAČRTU, VODI IN ORGANIZIRA TIMSKO DELO, SODELOVANJE IN POVEZOVANJE S SOCIALNO MREŽO UPORABNIKA, DRUŽINO UPORABNIKA IN DRUGIMI IZVAJALCI NA PODROČJU DO, ZDRAVSTVENEGA IN SOCIALNEGA VARSTVA, SODELOVANJE Z OSKRBOVANCEM DRUŽINSKEGA ČLANA PRI PRIPRAVI OSEBNEGA NAČRTA IN MESEČNIH POROČIL, SODELOVANJE Z DRUGIMI ZAVODI IN ORGANIZACIJAMI, SODELOVANJE S STROKOVNIMI SLUŽBAMI ZNOTRAJ ZAVODA, PRIPRAVA STROKOVNIH MNENJ, PREDLOGOV, UKREPOV, ANALIZ IN POROČIL, UREJANJE IN VZDRŽEVANJE STROKOVNE DOKUMENTACIJE TER EVIDENC DO, IZVAJANJE DEL IN NALOG V SKLADU Z DELOVNIM PLANOM IN VELJAVNO ZAKONODAJO NA PODROČJU DO, SODELOVANJE Z ZAPOSLENIMI NA VSTOPNI TOČKI CSD, NAČRTUJE IN ORGANIZIRA SUPERVIZIJO ZA ZAPOSLENE, OBVEŠČANJE ZZS IN VSTOPNE TOČKE GLEDE SKLENITVE OSEBNEGA NAČRTA OZIROMA ANEKSA K OSEBNEMU NAČRTU, IZVAJANJE DRUGIH DEL IN NALOG PO NAVODILU NADREJENEGA.**

Izobrazba po Klasius: **170 visokošolska 2.stopnje, visokošolska univerzitetna (prejšnja) ipd., 0929****Socialna varnost, drugo**Alternativna izobrazba: Nacionalna pokl. kvalifikacija (certifikat): Trajanje zaposlitve: **nedoločen čas**Vrsta zaposlitve: **polni delovni čas**Zahtevane delovne izkušnje: **3 leta**Poskusno delo: **4 meseci**Zahtevan vozniški izpit kategorije: **B**Zahtevano znanje jezikov: **SL - slovenski jezik razumevanje-tekoče govorjenje-tekoče pisanje-tekoče**Zahtevana rač. znanja: **1 - urejevalniki besedil - 1 - osnovno****2 - delo s preglednicami - 1 - osnovno****4 - delo z bazami podatkov - 1 - osnovno****7 - poznavanje operacijskih sistemov - 1 - osnovno**

Druga potrebna dodatna znanja, druge zmožnosti/kompetence oz. drugi pogoji za zasedbo: **KANDIDATI NAJ POŠLJEJO VLOGO PO POŠTI ALI NA E-MAIL: kadri@dso-a.si. ZA ZASEDBO DELOVNEGA MESTA JE OBVEZEN STROKOVNI IZPIT IZ SOCIALNEGA VARSTVA. ZAŽELJEN JE TUDI STROKOVNI IZPIT IZ UPRAVNEGA POSTOPKA (ZUP) IN POZNAVANJE PSIHOLOGIJE IN GERONTOLOGIJE STAROSTNIKA. KANDIDATI NAJ VLOGI PRILOŽIJO POTREBNA DOKAZILA.**

Zavod naj prosto delovno mesto oz. delo objavi: **v prostorih Zavoda, na spletnih straneh in v medijih**Objava tudi na naslednjih UE: **LOGATEC, NOVA GORICA, POSTOJNA, SEŽANA**Rok za prijavo kandidatov: **7** dni.Način prijave kandidatov: **kandidati naj pošljejo vlogo po pošti**
kandidati naj pošljejo vlogo po e-poštiPosebne zahteve delodajalca: Kontaktna oseba delodajalca za stike z ZRSZ: **ANA LIKAR, 05 365 98 30, ana.likar@dso-a.si**Kontakt delodajalca za BO: **ANA LIKAR, 053659830, kadri@dso-a.si**Posredovanje ZRSZ: **napoti ustrezne kandidate iz evidenc Zavoda**

Urnik dela: **dopoldan**

Druga sporočila, opombe:

Datum sprejema prijave: **10.4.2026**

Rok za prijavo kandidatov: **20.4.2026**

Datum objave v prostorih zavoda: **13.4.2026**