

Delodajalec: MŠO: 5242169000 šifra SKD: 87.300 *Dejavnost nastanitvenih ustanov*
za oskrbo starejših ali invalidov
DOM STAREJŠIH OBČANOV AJDOVŠČINA
Ulica Milana Klemenčiča 7
5270 AJDOVŠČINA

Upravna enota prostega delovnega mesta oz. vrste dela: **5501 AJDOVŠČINA**Na prosto delovno mesto bomo zaposlili: **1**Naziv delovnega mesta oz. vrste dela: **SOCIALNI DELAVEC, ŠIFRA DM:F017010 / KOORDINATOR ZA DOLGOTRAJNO OSKRBO, ŠIFRA DM:F017022 - M/Ž**

Podroben opis delovnega mesta: **KOORDINATOR ZA DO: PRIPRAVA OSEBNIH NAČRTOV, USKLAJEVANJE IZVAJANJA STORITEV DO, SPREMLJANJE USTREZNOSTI IZVAJANJA DO GLEDE NA POTREBE UPORABNIKA, USKLAJEVANJE IZVAJANJA IN REVIZIJA OSEBNEGA NAČRTA, VODI IN ORGANIZIRA TIMSKO DELO, SODELOVANJE IN POVEZOVANJE S SOCIALNO MREŽO UPORABNIKA, DRUŽINO UPORABNIKA IN DRUGIMI IZVAJALCI NA PODROČJU DO, ZDRAVSTVENEGA IN SOCIALNEGA VARSTVA, SODELOVANJE Z OSKRBOVANCEM DRUŽINSKEGA ČLANA PRI PRIPRAVI OSEBNEGA NAČRTA IN MESEČNIH POROČIL, SODELOVANJE Z DRUGIMI ZAVODI IN ORGANIZACIJAMI, SODELOVANJE S STROKOVNIMI SLUŽBAMI ZNOTRAJ ZAVODA, PRIPRAVA STROKOVNIH MNENJ, PREDLOGOV, UKREPOV, ANALIZ IN POROČIL, UREJANJE IN VZDRŽEVANJE STROKOVNE DOKUMENTACIJE TER EVIDENC DO, IZVAJANJE DEL IN NALOG V SKLADU Z DELOVNIM PLANOM IN VELJAVNO ZAKONODAJO NA PODROČJU DO, SODELOVANJE Z ZAPOSLENIMI NA VSTOPNI TOČKI CSD, OBVEŠČANJE ZZZŠ IN VSTOPNE TOČKE GLEDE SKLENITVE OSEBNEGA NAČRTA OZIROMA ANEKSA K OSEBNEMU NAČRTU, SOCIALNI DELAVEC: UVAJALNI IN INFORMATIVNI STIKI PRED SPREJEMOM, SPREJEM VLOG, PRIPRAVA ZA ODLOČANJE, PRIPRAVA ODLOČB, DOGOVOROV O IZVAJANJU STORITEV, STIKI S SVOJCI, UREJANJE DOKUMENTACIJE OSKRBOVANČEV, SPREJEM IN POMOČ PRI VKLJUČEVANJU OSKRBOVANČEV, INDIVIDUALNO IN SKUPINSKO DELO Z OSKRBOVANČI IN SVOJCI, UREJANJE DOKUMENTACIJE, EVIDENC IN ARHIVIRANJE, SPREJEMANJE IN UREJANJE PRITOŽB STANOVALČEV IN SVOJCEV, PRIPRAVLJANJE POROČIL IN ANALIZ, OBVEŠČANJE DOMSKIH IN JAVNIH SLUŽB O SPREMEMBAH (SELITVE, PRIJAVE, ODJAVE).**

Izobrazba po Klasiusu: **170 visokošolska 2.stopnje, visokošolska univerzitetna (prejšnja) ipd., 0929****Socialna varnost, drugo**Alternativna izobrazba: **-**Nacionalna pokl. kvalifikacija (certifikat): **-**Trajanje zaposlitve: **določen čas VRNITVE DELAVKE IZ PORODNIŠKEGA DOPUSTA** Vrsta zaposlitve: **polni delovni čas**Zahtevane delovne izkušnje: **3 leta**Poskusno delo: **ne**Zahtevan vozniški izpit kategorije: **B**Zahtevano znanje jezikov: **SL - slovenski jezik razumevanje-tekoče govorjenje-tekoče pisanje-tekoče**Zahtevana rač. znanja: **1 - urejevalniki besedil - 1 - osnovno****2 - delo s preglednicami - 1 - osnovno****4 - delo z bazami podatkov - 1 - osnovno**

Druga potrebna dodatna znanja, druge zmožnosti/kompetence oz. drugi pogoji za zasedbo: **KANDIDATI NAJ POŠLJEJO VLOGO NA E-MAIL:kadri@dso-a.si.DELOVNO RAZMERE SE SKLEPA ZA ČAS ZAČASNO ODSOTNE DELAVKE. ZA ZASEDBO DELOVNEGA MESTA JE OBVEZEN STROKOVNI IZPIT IZ SOCIALNEGA VARSTVA. ZAŽELJEN JE TUDI STROKOVNI IZPIT IZ UPRAVNEGA POSTOPKA (ZUP) IN POZNAVANJE PSIHOLOGIJE IN GERONTOLOGIJE STAROSTNIKA. KANDIDATI NAJ VLOGI PRILOŽIJO POTREBNA DOKAZILA.**

Zavod naj prosto delovno mesto oz. delo objavi: **v prostorih Zavoda, na spletnih straneh in v medijih**Objava tudi na naslednjih UE: **LOGATEC, NOVA GORICA, POSTOJNA, SEŽANA**Rok za prijavo kandidatov: **10** dni.Način prijave kandidatov: **kandidati naj pošljejo vlogo po e-pošti**

Posebne zahteve delodajalca: _

Kontaktna oseba delodajalca za stike z ZRSZ: **ANA LIKAR, 05 365 98 30, kadri@dso-a.si**

Kontakt delodajalca za BO: **ANA LIKAR, 053659830, kadri@dso-a.si**

Posredovanje ZRSZ: **napoti ustrezne kandidate iz evidenc Zavoda**

Urnik dela: **dopoldan**

Druga sporočila, opombe:

Datum sprejema prve prijave: **24.4.2026**

Datum sprejema ponovne prijave: **22.5.2026**

Rok za prijavo kandidatov: **1.6.2026**

Datum prve objave: **28.4.2026**

Datum ponovne objave v prostorih zavoda: **22.5.2026**