

Z A P I S N I K

11. redne seje sveta zavoda Doma starejših občanov Ajdovščina

Dne 26.03.2026 s pričetkom ob 16:00 uri je v sejni sobi DSO Ajdovščina potekala 11. redna seja sveta zavoda v mandatnem obdobju 2025 – 2029.

Prisotni člani sveta: Dragana Keber, Boris Kalin, Tjaša Bratina, Anže Štrancar, Mateja Lednik, Miloš Jerkič, Andraž Dvoršak Schweiger, Maja Krump Pangos – preko video povezave pri točki 7. in 9. dnevnega reda

Opravičeno odsotni: Ana Lozar

Ostali prisotni: mag. Sandi Bačar – direktor
Silva Jamšek – vodja računovodstva

DNEVNI RED:

1. Ugotovitev sklepčnosti in potrditev dnevnega reda
2. Potrditev zapisnika 8. redne seje z dne 6.3.2025
3. Potrditev zapisnika 9. redne seje z dne 13.3.2026
4. Potrditev zapisnika 10. redne seje z dne 19.3.2026
5. Obravnava in potrditev cen oskrbe I in oskrbe IV od 1.4.2026 dalje
6. Delovna uspešnost plačne skupine B
7. Dokumenti vezani na apartma v Barbarigi
8. Skrajšanje odpovednega roka direktorja mag. Sandi Bačarja
9. Razno

Predsednica sveta zavoda ga. Dragan Keber je pozdravila vse prisotne in predlagala spremembo dnevnega reda in sicer najprej obravnavo točke 6. in točke 8. dnevnega reda, nato se dnevni red nadaljuje skladno z Vabilom.

1. točka: UGOTOVITEV SKLEPČNOSTI IN POTRDITEV DNEVNEGA REDA

Seja sveta se je udeležilo 8 članov, kar pomeni, da je sklepčnost zagotovljena. Člani sveta zavoda so se s predlogom spremembe dnevnega reda strinjali in z dvigom rok potrdili dnevni red.

6. točka: DELOVNA USPEŠNOST PLAČNE SKUPINE B

Direktor skladno s Pravilnikom o kriterijih za določitev delovne uspešnosti javnih uslužbencev plačne skupine B s področja socialnega varstva predstavi izpolnjevanje kriterijev.

Ga. Krump Pangos poda mnenje glede izpolnjevanja pogojev pri kriteriju, ki se nanaša na ankete uporabnikov in zaposlenih, saj glede na število vrnjenih anket ne dosežemo 55% zadovoljstva in s tem ne more biti ocena doseganja kriterijev 10. G. direktor pojasni, da je odvisno kako gledamo ali gre za 55 % zadovoljstvo tistih, ki so anketo vrnili ali 55% zadovoljstvo vseh, dejstvo pa je, da je bilo 55 % zadovoljstvo tistih, ki so anketo oddali. Predsednica ponovno vpraša ali je bilo 55 % zadovoljstvo tistih, ki so anketo oddali? Direktor odgovori pritrdilno in pojasni, da so bile vse ocene višje od 4, anketa je prostovoljna in mora tako tudi ostati, kriteriji so pa vnaprej določeni z uredbo in pravilnikom o delovni uspešnosti plačne skupine B in jih ne določa zavod.

Ga. Keber vpraša še glede uvedbe dolgotrajne oskrbe pri kriteriju razvojna naravnost: ali gre za dolgotrajno oskrbo v domu ali na domu; ali je projekt sončne elektrarne končan in glede ISO standarda, ali je dokumente vezane na ISO standard delal direktor? G. direktor pojasni, da gre za dolgotrajno oskrbo v domu, projekt sončne elektrarne je končan in sončna elektrarna deluje, čaka se

samo še subvencijo iz proračuna za delno povrnitev stroškov – GOLEA, ki je izvajalka projekta in je v prejšnjem tednu vložila zahtevo za povrnitev stroškov, plačilo se pričakuje v maju mesecu. Glede ISO standarda direktor pove, da je to delal on, oziroma, da je sodeloval z ostalimi subjekti, ki pripravljajo dokumente ISO standarda. Ga. Krump Pangos vpraša ali je bila izvedena notranja in zunanja presoja v letu 2025 in kakšni so bili izsledki. G. direktor pojasni, da sta bili obe presoji izvedeni, podana so bila priporočila za določene izboljšave, v kolikor člani sveta želijo, se jim lahko pošlje dokumentacijo, v letu 2026 bomo imeli recertifikacijo ISO standarda. Po predstavitvi predsednica sveta zavoda povpraša člane, če rabijo čas za premislek. Člani so na njeno vprašanje odgovorili pritrdilno, zato zaprosi direktorja in vodjo računovodstva, da zapustita sejo sveta, da se svet odloči glede izplačila delovne uspešnosti direktorja, prav tako predsednica zaprosi, da se za ta čas prekine snemanje seje sveta zavoda.

Po vrnitvi direktorja in vodje računovodstva na sejo sveta zavoda, predsednica pojasni, da so se odločili da sta za izplačilo delovne uspešnosti izpolnjena prva dva kriterija glede na pravilnik. Vodja računovodstva je bila zaprosena, da to vnese v tabelo iz katere bo razviden % delovne uspešnost – le ta znaša 3,88%.

Predsednica sveta, da predlog na glasovanje. Svet zavoda je sprejel naslednji

s k l e p

Direktorju zavoda se za leto 2025 izplača delovna uspešnost v višini 3,88 %.

Sklep je bil soglasno sprejet.

8.točka - SKRAJŠANJE ODPOVEDNEGA ROKA DIREKTORJA mag. SANDIJA BAČARJA

Svet zavoda po krajši razpravi sprejme naslednji

s k l e p

Skrajša se odpovedni rok direktorja mag. Sandija Bačar, ki se zaključi 14.04.2026, v tem času direktor izkoristi letni dopust leta 2025 in sorazmerni del letnega dopusta leta 2026. Novo kandidatko za direktorja se s 15.4.2026 imenuje za v.d. direktorico. V tem času se dogovorita za primopredajo poslov. V času koriščenja letnega dopusta direktorja, nujne zadeve podpisujeta sedanji pooblaščenki – Silva Jamšek nujne nabave in potne naloge, socialna delavka Barbara Poljšak zadeve s področja sociale.

Na vprašanje vodje računovodstva ali se popravi tu vsebino sklepa o skrajšanju odpovednega roka ali je ta sklep samo v zapisniku. Gospa Keber pove, da sklep ostane tak kot je, to kar se je sedaj sklenilo je samo v zapisniku.

Sklep je bil soglasno sprejet.

2. točka - PREGLED IN POTRDITEV ZAPISNIKA 8. REDNE SEJE SVETA ZAVODA, KI JE POTEKALA 25.02.2026

Na zapisnik 8. redne seje sveta zavoda z dne 25.02.2026 člani sveta niso imeli pripomb.
Sprejet je bil

s k l e p

Potrdi se zapisnik 8. redne seje sveta zavoda z dne 25.02.2026.

Sklep je bil sprejet z 5 glasovi ZA in 2 vzdržanima.

3. točka - PREGLED IN POTRDITEV ZAPISNIKA 9. REDNE SEJE SVETA ZAVODA, KI JE POTEKALA 13.03.2026

Na zapisnik 9. redne seje sveta zavoda z dne 13.03.2026 člani sveta niso imeli pripomb.

Sprejet je bil

s k l e p

Potrdi se zapisnik 9. redne seje sveta zavoda z dne 13.03.2026.

Sklep je bil sprejet s 7 glasovi Za in 1 vzdržanim.

4. točka - PREGLED IN POTRDITEV ZAPISNIKA 10. REDNE SEJE SVETA ZAVODA, KI JE POTEKALA 19.03.2026

Na zapisnik 10. redne seje sveta zavoda z dne 19.03.2026 člani sveta niso imeli pripomb.

Sprejet je bil

s k l e p

Potrdi se zapisnik 10. redne seje sveta zavoda z dne 19.03.2026.

Sklep je bil soglasno sprejet.

5. točka: OBRAVNAVA IN POTRDITEV CEN OSKRBE I in OSKRBE IV OD 1.4.2026 DALJE

Vodja računovodstva Silva Jamšek je predstavila način izračuna cene oskrbe I in oskrbe IV v dvoposteljni sobi po Zakonu o socialnem varstvu.

Člani sveta so se strinjali s predlagano ceno in sprejeli naslednja sklepa

s k l e p

Potrdi se nova cena oskrbe I v standardni dvoposteljni sobi v višini 35,06 EUR z veljavnostjo od 1.4.2026.

Sklep je bil soglasno sprejet.

in

s k l e p

Potrdi se nova cena oskrbe IV v standardni dvoposteljni sobi v višini 48,58 EUR z veljavnostjo od 1.4.2026 .

Sklep je bil soglasno sprejet.

6. točka FINANČNI NAČRT S PLANOM DELA ZA LETO 2026

Direktor obrazloži plan dela za leto 2026.

Poudaril je, da nas v letu 2026 ponovno čaka izziv pridobivanja novih kadrov, poslužujemo se Agenciji, ki nam pomagajo iskati kadre, pove, da sta dve zaposleni v zaključnem letniku šolanja in bomo tako pridobili 1 bolničarko in 1 srednjo sestro, na ministrstvo je bila podana vloga za priznanje 10 plačnih razredov kandidatki za zaposlitev, ker zaposlena nima ustreznih dokazil ji zavod ne more priznati 22 PR, kot ga ima sedaj. Na vprašanje ga. Bratina za kakšno delovno mesto gre, direktor pojasni, da gre za srednjo medicinsko sestro, ki že ima 11 let delovne dobe na primerljivih delovnih mestih, na podlagi tega je na ministrstvo poslal vlogo za priznanje 10 razredov napredovanj. Nabava opreme se bo vršila skladno s planom, predvsem bi morali najprej nabaviti opremo, ki se potrebuje za delo s stanovalci – koncentrador kisika, oksigenator, drobni material za potrebe zdravstvene nege, na področju oskrbe pa je nujna nabav sušilnega stroja v pralnici, vse ostale nabave bodo odvisne, kako se bodo izkazale potrebe med letom.

Finančni del je predstavila vodja računovodstva, ki je povedala, da je finančni načrt narejen glede na smernice, ki smo jih dobila s strani ministrstva, ker še ni znano financiranje dolgotrajne oskrbe. Po 1.10.2026 predvideva, da bo treba takrat finančni načrt ponovno pregledati in popraviti morebitna odstopanja od dosedanjega. **G. Kalin je predlagal, da se v sredini leta, oziroma takrat, ko bo glede financiranja dolgotrajne oskrbe kaj več znano, skliče sejo in pregleda kakšno je stanje.**

Po krajši razpravi so člani sveta zavoda sprejeli naslednje

s k l e p e

1. Sprejme se finančni načrt in program dela zavoda za leto 2025 .

Plan prihodkov leta 2026 po načelu poslovnega dogodka:	5.670.639,73 EUR
Plan odhodkov 2026 po načelu poslovnega dogodka:	5.465.500,70 EUR
Plan prihodkov 2026 po načelu denarnega toka:	5.607.462,57 EUR
Plan odhodkov 2026 po načelu denarnega	5.156.338,65 EUR

toka:

- 2. Sprejme se program dela zavoda za leto 2026 .**
- 3. Potrdi se načrt investicijskih vlaganj za leto 2026.**
- 4. Sprejme se sklep, da notranjo revizijo h kateri je dom zavezan, za leto 2026 izvede zunanji izvajalec.**
- 5. Sprejme se kadrovski načrt za leto 2026.**

Ker pri obravnavi samega finančnega načrta, ni bilo obrazloženo glede kadrovskega načrta, vodja računovodstva pojasni, da je potrebno poleg finančnega načrta sprejeti tudi kadrovske načrte in sicer v obliki kot je priloga gradiva. Problem na področju kadrov se pojavlja predvsem na zdravstveni negi.

Na vprašanje ga. Keber koliko je diplomiranih sester je bil podan odgovor vodje računovodstva: po normativih je 3,54 diplomirane sestre, imamo jih 2, od tega je 1 na bolniški; direktor pove, da je trenutno 5,5 srednjih sester, s 1.4. pride še en zaposlen. Ga. Bratina izrazi dvom glede njegove zaposlitve, saj je bil gospod že zaposlen v domu in so bili težave. Člani sveta so vprašali ali gre za zaposlitev za nedoločen čas, g. Dvoršak Schweigher pa koliko časa je poskusno delo in ali ima g. kakšne omejitve. G. direktor pojasni, da je poskusno delo za to delovno mesto 2 meseca, zaposleni ima omejitve pri nočnem delu, ampak to je samo priporočilo zdravnika medicine dela. Na vprašanje ga. Keber, kako je z bolničarji, vodja računovodstva pojasni, da imamo trenutno 15 bolničarjev, dve sta v odhodu, bolničarji se dopolnjujejo s strežnicami vezano na kadrovske normative, ki je določen preko ZZZS, skupaj je bolničarjev in strežnic na negi dovolj, vendar kompetence strežnic niso take in nimajo toliko znanja kot bolničarji. Direktor pojasni, da je bila sedaj ena strežnica na svojo željo premeščena iz področja čiščenja na nego, kar je kot neke vrste nagrada za napredovanje, saj se pri čiščenju ni več videla in je bila njena želja delati v negi.

Sklepi so bili soglasno sprejeti.

8. točka DOKUMENTI VEZANI NA POČITNIŠKI APARTMA V BARBARIGI

Skladno z dogovorom na 8.seji sveta zavoda, je dom pripravil dokumente vezane na apartma.

Člane sveta zavoda je zanimalo še kakšno Pogodbo ima dom z upravnikom apartmaja v Barbarigi . Pojasnjeno je bilo, da ima dom Pogodbo s podjetjem Barbariga Hospitality sklenjeno že veliko let, podrobnosti pogodbe bodo pregledane in posredovane članom sveta oziroma pojasnjene na eni od naslednjih sej, do takrat se tudi ne spreminja cena najema apartmaja v Barbarigi. Člani sveta so mnenja, da bo morda po prenovi kaj več zanimanja.

Vodja računovodstva se vpraša, če bo kdo sploh imel iti v apartma, saj se boji, da nas čez pol leta ne bo več, kljub temu, da ni članica sveta ponovno opozorila na problem kadrov in da bi morda morala na sejo priti kadrovska služba, ki bi bolj prikazala stanje. Ga. Keber pove, da je bila kadrovska povabljena že 2 krat pred časom na sejo, vendar se je ni hotela udeležiti. Ga. Lednik vpraša ali ni hotela? Ga. Keber ponovno pove, da jo je 2 krat povabila in da ni hotela priti. Ponovno ga. Lednik vpraša kako ni hotela? Ga. Keber pove, da ji direktor ne more ukazati. Vodja računovodstva pove, da je vprašanje kaj pa če se ne želi ukazati? Ga. Lednik pove, da ni vprašanje priti ali ne priti, da mora priti, sicer gre lahko za odpoved pogodbe o zaposlitvi. Ga. Bratina pove, da ni res tako kot se zdaj prikazuje, takrat so bili začetki, zdaj je pa še veliko drugače, kadrovska bi morala biti tu in predstaviti kaj se dogaja. Tudi vodja računovodstva pove, da tako kot se sedaj dela s kadrovske službo ni nobeni stvari več podobno, saj gre tričetrt stvari mimo kadrovske službe, predlaga tudi, da se skliče sejo in povabi kadrovske službo. G. Kalin predlaga, da se skliče sejo v kakšnem mesecu po začetku nastopa nove direktorice na katero se povabi tudi kadrovske službo, ki naj pride s predlogi kaj se bo naredilo za naprej, ker za nazaj se nič ne more več.

Po koncu razprave je bil sprejet

Sklep:

Cena najema apartmaja v Barbarigi se v letu 2026 ne spreminja.

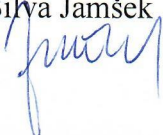
Sklep je bil soglasno sprejet.

10. Točka RAZNO

Pod točko razno ni bilo razprave.

Zapisała:

Silva Jamšek



Predsednica sveta zavoda:

Dragana Keber

