

Z A P I S N I K

12. redne seje sveta zavoda Doma starejših občanov Ajdovščina

Dne 11.5.2026 s pričetkom ob 15:00 uri je v sejni sobi DSO Ajdovščina potekala 12. redna seja sveta zavoda v mandatnem obdobju 2025 – 2029.

Prisotni člani sveta: Dragana Keber, Boris Kalin, Anže Štrancar, Andraž Dvoršak Schweiger, Tjaša Bratina, Miloš Jerkič in Ana Lozar

Opravičeno odsotna: Maja Krump Pangos

Ostali prisotni: Mateja Lednik
Janja Kobal - zapisnikar

DNEVNI RED:

1. Ugotovitev sklepčnosti in potrditev dnevnega reda
2. Pregled in potrditev zapisnika 11. redne seje z dne, 26.3.2026
3. Pregled in potrditev zapisnika 7. korespondenčne seje z dne, 14.4.2026
4. Rebalans k finančnemu računu za leto 2026
5. Odpiranje prijav za delovno mesto direktorja in njihova obravnava
6. Razno

Predsednica sveta zavoda ga. Dragan Keber je pozdravila vse prisotne in predlagala naslednji dnevni red.

1. točka: UGOTOVITEV SKLEPČNOSTI IN POTRDITEV DNEVNEGA REDA

Seje sveta se je udeležilo 7 članov, kar pomeni, da je sklepčnost zagotovljena. Člani sveta zavoda so se s predlaganim dnevnim redom strinjali in ga potrdili.

2. točka: PREGLED IN POTRDITEV ZAPISNIKA 11. REDNE SEJE Z DNE, 26.3.2026

Na zapisnik 11. redne seje sveta zavoda z dne, 26.03.2026 člani sveta niso imeli pripomb.

Sprejet je bil

s k l e p

Potrdi se zapisnik 11. redne seje sveta zavoda z dne, 26.03.2026.

Sklep je bil soglasno sprejet.

3.točka - PREGLED IN POTRDITEV ZAPISNIKA 7. KORESPONDENČNE SEJE Z DNE, 14.4.2026

Na zapisnik 7. korespondenčne seje sveta zavoda z dne, 14.4.2026 člani sveta niso imeli pripomb.

Sprejet je bil

s k l e p

Potrdi se zapisnik 7. korespondenčne seje sveta zavoda z dne, 14.4.2026.

Sklep je bil soglasno sprejet.

4. točka: REBALANS K FINANČNEMU RAČUNU ZA LETO 2026

V.d. direktorja ga. Mateja Lednik pove, da smo s strani Ministrstva za solidarno prihodnost dne, 3.4.2026 prejeli obvestilo o spremembi izhodišč za pripravo finančnega načrta za leto 2026.

Skladno s temi navodili mora svet zavoda v 45 dneh od prejema novih izhodišč obravnavati rebalans finančnega načrta.

V rebalansu finančnega načrta so glede na prvotno sprejeti finančni načrt premembe pri prihodki dolgotrajne oskrbe institucija, kar ima za posledico tudi spremembo celotnih prihodkov zavoda in razlike med prihodki in odhodki.

V že sprejetem finančnem načrtu so bili prihodki dolgotrajne oskrbe v instituciji izračunani do 30.9.2026, v rebalansu finančnega načrta so prihodki dolgotrajne oskrbe v instituciji izračunani za celo leto 2026.

V času od sprejetja finančnega načrta do danes se je izkazala potreba po nabavi novi bolniških postelj, zato smo pri investicijah iz sprejetega plana izločili osebni avto in namesto te nabave vključili nabavo 10 novih postelj v celem letu.

Sprejeti so bili trije sklepi in sicer:

s k l e p

Potrdi se rebalans finančnega načrta Doma starejših občanov Ajdovščina za leto 2026 :

Plan prihodkov leta 2026 po načelu poslovnega dogodka:	5.643.507,51 EUR
Plan odhodkov 2026 po načelu poslovnega dogodka:	5.465.500,70 EUR
Plan prihodkov 2026 po načelu denarnega toka:	5.247.426,57 EUR
Plan odhodkov 2026 po načelu denarnega toka:	5.156.338,65 EUR

Sklep je bil soglasno sprejet.

in

s k l e p

Potrdi se načrt investicijskih vlaganj v letu 2026 in sicer:

1. Investicijska vlaganja :

A. iz sredstev amortizacije leta 2026 in neporabljene amortizacije predhodnih let v višini: 101.972,00 EUR

1. Računalniki	4.800,00 EUR
2. Prenosni računalnik	3.800,00 EUR
3. Monitorji	2.400,00 EUR
4. Računalniški program vodenja evidenc dolgotrajne oskrbe	5.500,00 EUR
5. Pralni stroj 12 kg	6.300,00 EUR
6. Sušilni stroj 35 kg	7.900,00 EUR
7. Aparat za pedikuro	2.800,00 EUR
8. Mobilni telefoni	600,00 EUR
9. Bobath miza v fizioterapiji	3.812,00 EUR

10. Koncentratorji kisika 2x	7.500,00 EUR
11. Pulzni oksimetri	300,00 EUR
12. Ušesni termometri	130,00 EUR
13. Antidekubituse blazine	1.250,00 EUR
14. Drobn material za potrebe zdravstvene nege (termometri navadni, škarjice, ščipalci,...)	150,00 EUR
15. Aspirator 2 x	1.500,00 EUR
16. Visoka klizma	450,00 EUR
17. Invalidski vozički z mizico 5x	1.300,00 EUR
18. Naprava za terapijo rok Thera trainer	5.470,00 EUR
19. Hidravlična hodulja	600,00 EUR
20. Nova FON-POWER vibracijska tehnologija	420,00 EUR
21. Bolniške postelje 10 x	20.000,00 EUR
22. Drobn material kuhinja (posode, pribor,...)	2.130,00 EUR
23. Drobn material za potrebe nastanitve (posteljnina, vzglavniki, slinčki, brisače,...)	19.000,00 EUR
24. Pribor za oddelčne kuhinje	1.260,00 EUR
25. Polnilnica za električni avto	2.600,00 EUR

Sklep je bil soglasno sprejet.

in

s k l e p

Potrdi se načrt investicijsko vzdrževalnih del v letu 2026 iz rednih prihodkov tekočega leta :

- | | |
|---|---------------|
| 1. Obnova vhodnih vrat v kuhinjo | 1.500,00 EUR |
| 2. Obnova počitniškega apartmaja | 10.000,00 EUR |
| 3. Izgradnja vetrolova ob vhodu v kuhinjo | 7.500,00 EUR |
| 4. Sklep je bil soglasno sprejet. | |

Sklep je bil soglasno sprejet.

5. točka: ODPIRANJE PRIJAV ZA DELOVNO MESTO DIREKTORJA IN NJIHOVA OBRAVNAVA

Na razpis za delovno mesto direktorja sta se prijavila dva kandidata. Člani sveta so prebrali obe vlogi. Oba kandidata bosta povabljeni na razgovor.

Razgovor se bo izvajal v sejni sobi zavoda DSO Ajdovščina.

5. točka - RAZNO

Ga. Mateja Lednik pove, da v tem kratkem času kar je v.d. direktorica v domu, ni dobila slabega občutka, da ni tako slabo, kot je bilo predstavljeno. Z dobro voljo se da marsikaj postoriti. Pove, da so zaposleni v redu, da med seboj dobro sodelujejo in si pomagajo. Težava je le na zdravstvenem oddelku. Tukaj bo potrebno še malo stisniti. Trudimo se pridobiti nov zdravstveni kader. Skupaj s kadrovsko službo so bili opravljeni že določeni razgovori.

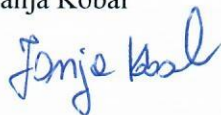
Ga. Mateja Lednik pregleduje pogodbe z dobavitelji in prejete račune z visokimi zneski. Poskusi se dogovoriti z njimi, da bi znižali stroške, ker so kar visoki.

Ga. Mateja Lednik pove, da smo imeli že kolegij v domu. Predhodno je prosila vodje, da ji napišejo predloge in morebitne izboljšave. Pohvali, da so se vsi odzvali. Dogovorjeno je, da bi poskusili speljati kak sprejem. Sestala se je z zdravnikom ZD Ajdovščina, ki je obljubil, da bo šel malo več po sobah. Dogovorjeno je, da se podaljša koriščenje letnega dopusta za leto 2025 do 30.9.2026. Predlagala je, da se mesečno izplačuje nadure, ker jih imajo nekateri kar veliko. V planu je obnova apartmaja v Barbarigi. Če nam uspe ta mesec, sicer pa

septembra. Za to sta zadolžena naša dva vzdrževalca - tehnika. Nameščena bo kamera pred vhodom v kuhinjo. Pove, da bomo imeli 13.5.2026 ob drugi obletnici selitve v nov tudi otvoritev razstave fotografij.

Ker ni bilo drugih vprašanj, se je seja zaključila ob 16:30.

Zapisala:
Janja Kobal



Predsednica sveta zavoda:
Dragana Keber

